

# INVESTMENT AB LATOUR POLICY MOT KORRUPTION

Godkänd av styrelsen i Investment AB Latour den 10 maj 2023

## Investment AB Latour – Policy mot korruption

### 1. Översikt

Denna Latourpolicy mot korruption ("Policyn") förbjuder anställda i Investment AB Latour ("Latour") och dess dotterbolag i varje division att ge eller godkänna ett erbjudande, löfte, betalning eller gåva av något av värde till någon person, med avsikt att otillbörligen påverka den berörda personens beslut. Policyn är avsedd att komplettera och expandera Latours uppförandekod ("Uppförandekoden"). Eftersom uppförandekoden och policyn inte kan behandla alla lokala juridiska frågor i alla länder där Latour är verksamt gäller den strängare regeln när en lag strider mot policyn eller uppförandekoden. Latour har nolltolerans mot bristande efterlevnad.

Korruption definieras som att utnyttja sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning. Mutor definieras som att erbjuda, lova, ge, acceptera eller begära en fördel som incitament för en handling som är olaglig, oetisk eller ett brott mot förtroendet.

#### 1.1. Inledning

Det korruptionslagstiftningar i allmänhet förbjuder är att man ger eller mottar korrupta gåvor av värde till en individ eller tjänsteman (enligt definitionen nedan) för att få eller behålla en affärssuppgörelse eller en orättvis affärsfördel. Lagarna täcker mutor till regeringstjänstemän och statligt anställda ("mutor till offentlig sektor"), och till individer på företag som vi gör affärer med ("mutor till privat sektor").

Ett fokusområde i policyn är interaktioner med tjänstemän. En "Tjänsteman" är en statlig representant eller anställd, ett politiskt parti, en partirepresentant eller politisk kandidat, eller någon som agerar för eller på uppdrag av någon sådan person, oavsett land. En "tjänsteman" omfattar varje person som: (a) har en lagstiftande, reglerande eller dömande position; (b) är vd, tjänsteman eller anställd i en enhet som ägs eller kontrolleras av en regering, eller (c) är representant för eller anställd vid en offentlig internationell organisation.

Stränga påföljder kan åläggas Latour samt alla anställda som är inblandade i att bryta mot en korruptionslagstiftning, inklusive fängelse, böter och andra påföljder.

#### 1.2 Policyns budskap

- **Policyn gäller för alla.** Policyn gäller för alla anställda i Latour. Överträdelser kan resultera i disciplinåtgärder, inklusive uppsägning av anställning, och kan ge stränga påföljder, inklusive fängelse. Detta gäller även för överträdelser som vidtagits av en anställd innan eller efter anställningen.
- **Underhållning och gåvor.** Underhållning och gåvor – oavsett om de ges eller tas emot – ska vara av ringa värde, för ett affärssyfte, väldokumenterade och rimliga. Utgifter som involverar tjänstemän bör övervakas noga.
- **Företagsrepresentanter.** Latour kan hållas ansvarigt för sina företagsrepresentanters agerande. Därför måste företagsrepresentanter granskas noggrant och endast användas för legitima affärsändamål, enligt armlängdsprincipen och på kommersiellt rimliga villkor. De som ska agera för eller på uppdrag av Latour förväntas följa policyn.
- **Rabatter, provision och bonusar.** Överdrivna prisöverenskommelser och ersättningar kan användas för att underlätta mutor. Villkoren för dessa överenskommelser ska vara skriftliga och kommersiellt rimliga.
- **Underlättande betalningar.** Latour betalar inte ut underlättande betalningar.
- **Politiska bidrag och välgörenhetsbidrag.** Latour ger inga politiska bidrag. Välgörenhetsbidrag måste vara för ett legitimt ändamål.

- **Redovisning** Alla intäkter och kostnader, inklusive underhållning, resor och gåvor, måste omedelbart dokumenteras på ett korrekt sätt.
- **Rapportering.** Latour har nolltolerans mot brott mot denna policy eller tillämplig lag. Alla faktiska eller potentiella överträdelser måste rapporteras till din chef, eller till HR-chefen för ditt affärsområde.
- **Frågor.** Om du har några frågor eller funderingar kring denna policy eller efterlevnaden av den, rådgor med din chef, compliance officer, eller koncernens juridiska avdelning eller ekonomichefen i koncernens affärsområdesledningsgrupp.

## 2. Företagsrepresentanter

Latour anställer företagsrepresentanter (enligt definitionen nedan) för att utföra en rad olika tjänster. De måste väljas med omsorg och förväntas följa policyn och uppförandekoden.

*Nyckelbudskap: Latour kan hållas ansvarigt för företagsrepresentanternas agerande. Därför måste företagsrepresentanter granskas noggrant och endast användas för legitima affärsändamål, enligt armlängdsprincipen och på kommersiellt rimliga villkor. De som ska agera för eller på uppdrag av LATOUR förväntas följa policyn.*

"Företagsrepresentanter" omfattar ombud, mäklare, representanter, konsulter, återförsäljare, tjänsteleverantörer, och alla andra personer som anlitas eller beordras att agera för eller på uppdrag av Latour (a) för försäljning eller affärsutveckling eller (b) för att sköta kontakten med någon regering eller tjänsteman.

Innan du använder en företagsrepresentant:

- *Granska* en potentiell företagsrepresentant på ett sätt som är tillräckligt för att identifiera relevanta riskfaktorer.
- *Informera* om att Latour har en företagskultur som följer de högsta etiska normerna och överensstämmer med alla tillämpliga lagar.
- *Konsultera* Latours förfaranden för korruptionsgranskning av föreslagna företagsrepresentanter.
- *Inkludera* Latours standardklausuler mot korruption för avtal med företagsrepresentanter i det skriftliga avtal som ingås med företagsrepresentanten.

## 3. Antikorruptionsutbildning

Varje avdelning ska efter behov tillhandahålla lämplig utbildning om policyn och om tillämpliga lagar till sina anställda\*. Utbildningen ska minst:

- Ge tillräckliga kunskaper om policyn och tillämplig lag
- Öka medvetenheten om situationer där en chef eller en compliance officer bör eller måste konsulteras och hur detta görs
- Betona att brott mot policyn eller tillämplig lag kan leda till disciplinära åtgärder och till och med uppsägning av anställning
- Upprepas efter behov för att påminna om varje persons individuella ansvar och för att uppdatera om relevant ny information.

*\* Latour har som minimikrav att samtliga ledningsgruppsmedlemmar samt medarbetare med inköps- eller säljposition genomför en utbildning i ämnet anti-korruption vartannat år. Därutöver ska ledningen i varje affärsområde ta ställning till vilka övriga medarbetare som är relevanta för utbildningen.*